

Q & A (基本) ①

①

Q さがにしビジネスバンキングとは何ですか？

A 会社やお店のパソコンからインターネットを通じて預金残高や入出金明細、振込、データ伝送（総合振込・給与（賞与）振込）、税金・各種料金の払込みがご利用いただけるサービスです。

Q 誰でも利用できますか？

A 以下の条件を全て満たす方に限ります。

- ・ 法人、法人格のない団体、個人事業主のいずれかであること。
- ・ 当組合本支店に普通預金口座または当座預金口座をお持ちの方。
- ・ インターネットに接続可能なパソコン等およびインターネット経由の電子メールが受信できるメールアドレスをお持ちであること。
- ・ データ伝送サービスの利用申込は、組合員であること。

Q 代表口座、利用口座とは何ですか？

A 代表口座

サービスをご提供させていただく口座のうち、主契約となる口座で、各種照会、振込・振替のお取引口座、データ伝送のお取引口座のお取引口座としてご利用いただけます。なお、月額基本料は代表口座からのお引落としとなります。

利用口座

代表口座と同一名義の口座で、各種照会、振込・振替のお取引口座、データ伝送のお取引口座、税金・各種料金の払込みのお取引口座としてご利用いただけます。（代表口座を含み最大で100口座までご登録いただけます。）

Q 複数口座の利用は可能ですか？

A 最大4口座（代表口座含む）までご登録いただけます。ただし、代表口座と同一名義で同一店舗にある口座に限ります。

Q サービスは複数名で利用できますか？

A マスターユーザ（管理者ユーザ）を含めて、最大100名までを利用ユーザとして登録いただけます。

Q 利用者ごとにサービスを制限できますか？

A マスターユーザの操作によって、利用者ごとに利用権限を設定することができます。

Q & A (基本) ②

②

Q 月額基本料はいくらですか？

A 利用サービス *金額は変更になる可能性があります

- ・ 照会・振込サービス 1,100 円 (税込)
- ・ 照会・振込サービス+データ伝送サービス (組合員のみ) 3,300 円 (税込)

***2027年(令和9年)9月末までは無料です。**

Q 初期の導入費用は必要ですか？

A 初期の導入費用は無料です。

Q 振込手数料はいくらですか？

A 詳細は「サービス内容のご案内」または「手数料」のページからご確認下さい。

Q 利用可能な日と時間は、どのようになっていますか？

A すべてのお取引が、原則として0：00～24：00の間、ご利用いただけます。

- ・ 照会
- ・ 残高照会、入出金明細照会
- ・ 資金移動
- ・ 当組合宛、他行宛、予約扱い、依頼内容の照会、予約取消
- ・ データ伝送
- ・ 総合振込、給与・賞与振込

※ 振込・振替先の口座が当座預金の場合は、15：00までのお取扱いとなります。

Q 専用端末やソフトウェアは必要ですか？

A 必要ありません。ホームページ閲覧ブラウザがインストールされているパソコンであれば、原則ご利用いただけます。

Q 携帯電話やスマートフォンからでも利用できますか？

A 携帯電話ではご利用いただけません。
スマートフォンも、電子証明書と不正送金・フィッシング対策ソフトの「Phish Wall」（無料）が使えませんのでご利用いただけません。

Q 回線（光回線、ADSLなど）の指定はありますか？

A インターネットに接続が可能であれば回線にかかわらずご利用いただけます。
ただし、ネットワーク環境や設定条件によりご利用いただけない場合があります。

Q 社内LANから利用できますか？

A インターネットに接続が可能であればご利用いただけます。
ただし、ネットワーク環境や設定条件によりご利用いただけない場合があります。
社内ネットワーク管理者へお問合せください。

Q 会社以外でも利用できますか？

A インターネットに接続が可能であればご利用いただけます。ただし、インターネットカフェ等の不特定多数の人が利用する場所からの接続は、セキュリティの観点からID・パスワード・個人情報を盗用される危険がありますのでご利用にならないでください。

Q 申込はどうすればよいですか？

A 当組合所定の申込書に必要事項をご記入、ご捺印の上お取引店窓口または営業担当者へご提出下さい。

Q 佐賀西信用組合に口座がないのですが？

A お近くの当組合の店舗にて口座を開設していただいた後または口座開設と同時に
お申込下さい。ただし、当組合とお取引が初めてお客さまの場合は、口座開設に
2週間ほどお時間をいただきますのであらかじめご了承下さい。

Q 申込からどれくらいで利用できますか？

A 窓口にご利用申込書を提出されてから約1週間程度で「手続き完了のお知らせ」を
お申込のご住所へお送りいたします。「手続き完了のお知らせ」がお手元に届き、
所定の登録手続きを行うことによりご利用になれます。

Q 住所が変更になっていますが？

A 「手続き完了のお知らせ」が届かないと、さがにしビジネスバンキングをご利用
いただけませんので、住所変更のお手続後または住所変更の届出と同時に
お申込をお願いいたします。

Q 利用口座の追加はどうすればよいですか？

A ご利用申込書にてご利用口座の追加のお手続をお願い致します。

Q 現在振込・振替サービスのみを利用していますが、データ伝送サービスを追加できますか？

A ご利用申込書にて、変更手続きをお取り下さい。月額基本料金が1,100円から
3,300円になります。

ID・パスワード・暗証番号①

⑤

Q ログインID・パスワード・暗証番号はどのサービスで使用するのですか？

A 下記の表をご参照下さい。

名称	内容
初回ログインパスワード	初回ログイン時に入力する仮のパスワード
仮確認用パスワード	初期登録時に入力する仮のパスワード
ログインID	ログイン時に入力するお客さまを確認するID
ログインパスワード	ログイン時に入力するお客さまを確認するパスワード
確認用パスワード	各取引の承認時や登録事項の変更時に使用するパスワード
ワンタイムパスワード	資金移動時、利用者情報登録時等に入力するパスワード
暗証照会用暗証番号	照会サービス利用時に入力する暗証番号
証振込振替暗証番号	振込・振替取引利用時に入力する暗証番号
番承認暗証番号	他行宛振込取引利用時に入力する暗証番号
号確認暗証番号	都度指定振込取引の内容確認時に入力する暗証番号

Q ログインID・パスワードは同じものを使用できますか？

A 同じものはご登録いただけません。それぞれ別のものをご登録ください。

Q 各暗証番号がすべて同じ内容でもいいのですか？

A 安全のため異なる内容でご設定ください。

Q 「手続完了のお知らせ**」が届いたら何をすればよいですか？**

A はじめに初期設定を行なっていただきます。

初期設定を行う際には、お手元に「仮ログインパスワード」が記載されている「手続完了のお知らせ」と「仮確認用パスワード」が記載されているご利用申込書のお客さま控えをご用意ください。併せて、さがにしビジネスバンキングで
ご登録いただく「メールアドレス」をご用意ください。

※ 詳しくは「ご利用マニュアル」をご覧ください。

Q ログインIDを忘れてしまったのですが？

A 以下のとおりお手続きをお願いします。

《マスターユーザ（管理者）用のログインIDを失念した場合》

お客さまの大切な情報・財産を守るため、当組合ではお客さまへの「ログインID」の通知を郵送で行うこととさせていただいております。恐れ入りますが、当組合所定の申込書に必要事項をご記入いただき、お届け印をご捺印の上、お取引店の窓口にご提出下さい。

《一般ユーザ（一般利用者）のログインIDを失念した場合》

マスターユーザの方にご確認下さい。マスターユーザの方はメニュー画面の「一般ログイン変更・削除」ボタンより一般ユーザのログインIDをご変更ください。

I D・パスワード・暗証番号②

Q パスワードを忘れてしまったのですが？

A お客様の大切な情報・財産を守るため、当組合では「各種パスワード」はお調べできない仕組みになっております。恐れ入りますが、次の通りお手続きをお願い致します。

《マスターユーザ（管理者）用のパスワード（ログインパスワード、確認用パスワード）を失念した場合》

当組合所定の申込書に必要事項をご記入いただき、お届け印をご捺印の上、お取引店の窓口にご提出下さい。

《一般ユーザのパスワード（ログインパスワード・確認用パスワード）を失念した場合》

マスターユーザがログインし、「管理」タブから「利用者管理」にすすみ「利用者情報の管理」からログインパスワード・確認用パスワードを再設定（変更）してください。

Q 暗証番号を忘れてしまったのですが？

A 恐れ入りますが、当組合所定の申込書に必要事項をご記入いただき、お届け印をご捺印の上、お取引店の窓口にご提出下さい。

Q パスワード・暗証番号を間違えてしまったのですが？

A 《各種パスワードを間違えた場合》

お客様のセキュリティを守るため、連続してパスワードを間違えますと、一定時間（60分）が経過するまでサービスがご利用できません（この状態をロックアウトといいます。）。ロックアウトが複数回になりますと、サービスを利用できなくなります（この状態を利用閉塞といいます。）。利用閉塞状態を解除し、再度ご利用いただくためには、お手続きが必要となりますので、当組合所定の申込書に必要事項をご記入いただき、お届け印をご捺印のうえ、お取引店の窓口にご提出下さい。

《各種暗証番号を間違えた場合》

お客様のセキュリティを守るため、連続して一定回数暗証番号を間違えるとサービスのご利用を停止させていただきます。再度ご利用いただくためには、お手続きが必要となりますので、当組合所定の申込書に必要事項をご記入いただき、お届け印をご捺印のうえ、お取引店の窓口にご提出下さい。

Q 「パスワードの変更が90日間ありません」と表示されたのですが？

A パスワードの有効期限は90日となっておりますので、期限到来前に変更をお願いいたします。

Q ログインIDを変更したいのですが？

A ログイン後、メニュー画面の「ログインID変更」ボタンより変更のお手続きを行ってください。

I D・パスワード・暗証番号③

⑦

Q パスワードを変更したいのですが？

A ログイン後、メニュー画面の「パスワード変更」ボタンより変更のお手続を行ってください。

Q 暗証番号を変更したいのですが？

A サービス画面上で、お客さまご自身による暗証番号の変更はできません。暗証番号を変更いただくためにはお手続が必要となりますので、当組合所定の申込書に必要事項をご記入いただき、お届け印をご捺印のうえ、お取引店の窓口にご提出ください。

Q パスワードが不正に使用されているようなのですが？

A まずご利用履歴から不正に使用されていないかご確認いただき、速やかにパスワードの変更を行ってください。万一、パスワード等が変更され、ログインできない場合は早急に当組合までご連絡ください。

Q ワンタイムパスワードのハードウェアトークンとは？

A ハードウェアトークンは当組合からご契約者さまに無償で貸与いたしますハードウェアトークン（端末）にワンタイムパスワードが表示されます。なお、ハードウェアトークンを2個以上希望される場合や、貸与したトークンを喪失された場合や故障等により再発行される場合は、有償となります。

電子証明書①

⑧

Q 電子証明書とはどのようなものですか？

A 当組合が発行する電子証明書を、お客さまのパソコンにインストールすることで、利用できるパソコンを、電子証明書をインストールしたパソコンに限定し、第三者による不正利用のリスクを軽減し、セキュリティ面での強化を図ることができます。万一、ID・パスワードが悪意のある第三者に知られたとしても、正当な電子証明書を所有しない限り認証されませんので、ID・パスワード方式よりも安全性が高い認証方式です。是非、ご利用ください。

Q 電子証明書を利用する場合どのような手続きが必要ですか？

A 当組合所定の申込書にてお手続きしていただくことになります。

Q 電子証明書の利用には手数料がかかりますか？

A 電子証明書のご利用に伴う手数料はございません。

Q 電子証明書は何枚まで利用できますか？

A 電子証明書の発行は1つのIDにつき1枚となり、最大100枚まで発行が可能です（マスターユーザで1枚、一般ユーザで最大99枚の合計100枚です）。
※電子証明書は1つのIDにつき1枚となります。そのため、複数のユーザIDで同じ電子証明書を共有することはできません。

Q 電子証明書方式とID・パスワード方式の両方を併用することができますか？

A 併用はできません。また、利用者（ユーザ）ごとに別々の方式にすることもできません（一企業内での認証方式はどちらかに統一が必要です）。

Q 電子証明書はどのパソコンでも利用できるのですか？

A 電子（クライアント）証明書は、「Edge」または「Chrome」に対応しております。その他のOS・ブラウザ（特にMac及びタブレット端末）ではご利用頂けませんのでご注意ください。

Q 電子証明書には有効期間はありますか？

A 電子証明書の有効期間は、電子証明書を発行してから1年間です。
電子証明書の有効期間の30日前になると、操作画面およびEメールでお知らせしますので、必ず有効期間までに更新操作を行ってください。

【更新方法】

ログイン後のトップページに「電子証明書更新」ボタンが表示されます。
「電子証明書更新」ボタンをクリックし、証明書取得画面へお進みください。
「発行」ボタンをクリックし、電子証明書を取得してください。

Q 電子証明書の有効期間が切れてしまいましたが、更新できますか？

A 電子証明書は更新が可能です。電子証明書の有効期限が切れると、電子証明書を利用してログインができなくなります（証明書の選択ボタンが表示されなくなります）。その場合は、「電子証明書発行」ボタンから更新操作を行ってください。

Q 電子証明書の有効期間が終了した電子証明書は自動的に削除されますか？

A 一度発行された電子証明書は自動的に削除されません。また、ログインを行う際の電子証明書選択ダイアログでの表示も変わりません。

Q パソコンを入れ替える場合、どのような手続きが必要ですか？

A 現在取得している電子証明書を一旦失効させ、再取得する必要があります。
マスターユーザが画面上で失効手続きができます。失効後、入れ替えたパソコンで電子証明書を再取得してください。マスターユーザのパソコンが壊れ、手続きができない場合は、お取引店窓口での失効手続きが必要となります。

残高照会・入出金明細照会

⑩

Q どの口座の残高や入出金明細の照会ができますか？

A 申込書にてご登録いただいた普通預金、当座預金の口座です。

Q 入出金明細はどのくらいの期間まで照会できますか？

A 最長約3ヶ月間の入出金明細が照会いただけます。

Q 照会結果の印刷はできますか？

A P D F ファイルで印刷することができます。

画面上の「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用の P D F ファイルが表示されます。

振込・振替

Q 振込できる金融機関はどこですか？

A 銀行、信用金庫、信用組合、JA（農協）、ゆうちょ銀行など全国銀行データ通信システムに加盟している金融機関です。海外へのお振込みはできません。

Q 当日扱いの振込ができますか？

A システムメンテナンスの時間等を除き、24時間365日振込対応しておりますが、電子証明書またはワンタイムパスワードのご利用（両機能併用可）が必須となります。ただし、当組合宛の当座預金に対する振込は平日15時まで当日扱いとし、15時以降につきましては、翌営業日扱いとします。土日祝日は、終日当日扱いとします。また、平日15時以降、及び土日祝日の他行庫宛の当座預金に対する振込は、振込先金融機関により取扱いが異なります。

Q 振込の予約はできますか？

A 翌日以降28日先までの営業日をご指定いただくことができます。

Q 振込の取消はできますか？

A 即時扱いの振込は取消できません。お取引店窓口にて組戻の手続きを行ってください。組戻には、別途手数料が必要になり、振込手数料は返却いたしません。予約扱いの振込は、振込指定日の前日まで取消することができます。

Q 1日または1回の振込限度額はありますか？

A 1日または1回あたりの限度額は、3,000万円以下かつ申込書にご記入いただいた金額が振込限度額となります。

Q 振込金額や手数料はいつ引落されますか？

A 当日扱いの振込は、即時に振込金額・振込手数料が引落されます。予約扱いの場合は振込指定日の早朝に振込金額・振込手数料が引落されます。振込指定日の前日までに資金のご入金をお願いします。

Q 残高不足で振込ができなかったのですが？

A 入出金明細で該当の振込がされていないことをご確認いただき、資金を口座にご入金いただいた上で、再度お振込みを行ってください。

Q 振込先は最大何件まで登録できますか？

A 最大で15,000件までご登録いただけます。

Q 振込依頼人名は変更できますか？

A ご変更いただくことはできません。口座名義が依頼人名となります。

データ伝送（総合振込・給与（賞与）振込）①

⑫

Q 「データ伝送サービス」とは何ですか？

A 総合振込・給与（賞与）振込など、振込件数の多いデータを、ビジネスバンキングにて一括で送信できるサービスです。

Q 「データ伝送サービス」では振込先口座は最大何件まで登録できますか？

A 総合振込、給与（賞与）振込でそれぞれ50,000件まで登録いただけます。

Q 「データ伝送サービス」では1回の操作で最大何件まで送信できますか？

A 総合振込、給与（賞与）振込でそれぞれ5,000件まで送信できます。
（ファイル受付では9,999件まで。）※ファイル受付とは、給与計算ソフト・会計ソフト等で作成した振込データを送信していただく方式です。ただし、送信できる振込データは、全銀協フォーマットに準拠したものに限りです。

Q 振込限度額はありますか？

A 総合振込、給与（賞与）振込とも、1日1口座あたり3,000万円以下かつお客さまがご指定頂いた金額でご利用いただけます。

Q 一度承認処理を行なったデータは修正・取消できますか？

A 修正・取消を行うことはできますが、取消時限が決まっております。また、取消時限間際には取消が間に合わないことがございますので、承認は内容を十分ご確認ください。行ってください。

承認操作を行った時間	承認取消可能時限
営業日の 00：00～09：20	承認操作した日の 09：20迄
営業日の 09：20～14：50	承認操作した日の 14：50迄
営業日の 14：50～24：00	承認操作した日の翌営業日の09：20迄
土日・祝日・年末の00：00～24：00	

データ伝送（総合振込・給与（賞与）振込）②

⑬

Q 振込資金・手数料はいつ引落とされますか？

A 以下のとおりとなっております。振込資金引落日の前日までに資金のご入金をお願い致します。

総合振込		振込指定日が資金引落日となります。	
	発信先	発信(承認)時刻	振込資金・手数料引落日
給与 (賞与) 振込	当組合宛 のみの 場合	振込指定日の3営業日前の14:35 までに発信(承認)を行ってください。	振込指定日の2営業日前に 引落としとなります。
		振込指定日の3営業日前の14:35以降、 2営業日前の14:35までに発信(承認) された場合	振込指定日の前営業日前に 引落としとなります。
	当組合および 他行宛 混在の場合	振込指定日の3営業日前の14:35までに 発信(承認)を行ってください。	振込指定日の2営業日前に 引落としとなります。
		振込指定日の3営業日前の14:35以降に 発信(承認)された場合	振込指定日の2営業日前に 引落としとなります。

ご契約内容変更・解約

⑭

Q 代表口座または利用口座を変更したいのですが？

A 『利用口座』の変更をご希望の場合はお手続きが必要となりますので、当組合所定の申込書に必要事項をご記入いただき、お届け印をご捺印の上、お取引店窓口または営業担当者までご提出下さい。『代表口座』につきましては、変更することができません。どうしても変更をご希望されるお客さまは、一度ご解約いただくことから、再度新規扱いで「さがにしビジネスバンキング」のお申込みをしていただくこととなります。その際は、ご登録いただいている振込先口座等の情報は全てクリアされます。

Q 解約をしたいのですが？

A 「さがにしビジネスバンキング」のご解約の場合は、お手続きが必要となりますので、当組合所定の申込書に必要事項をご記入いただき、お届け印をご捺印のうえ、お取引店窓口または営業担当者までご提出ください。

Q メールアドレスを変更したいのですが？

A 電子メールアドレスはパソコンより変更できます。ログイン後、メニュー画面の「マスターユーザ情報変更」ボタンからご操作ください。

その他

Q 「手続き完了のお知らせ」をなくしてしまったのですが？

A 「手続き完了のお知らせ」は初期設定を行う際に必要になります。紛失してしまった場合は、再登録が必要になりますので、お手数でも当組合所定の申込書に必要事項をご記入いただき、お届け印をご捺印のうえお取引店または営業担当者までご提出下さい。

Q Q&Aを見てもわからない場合はどうすればよいですか？

A 「さがにしビジネスバンキングお問合わせ窓口」までお尋ね下さい。

佐賀西信用組合 事務部

連絡先：0954-62-9966

(受付時間)

平日 9:00～17:00

土曜日・日曜日・祝日は休止日とさせていただきます。